

7. Sitzung des AStA am 10.01.2007, Beginn 19:00 Uhr

Anwesende:

- Jan Romes
- Shahin Fassih
- Ramón Osorio
- Valentin Heidebrecht (Protokollant)
- Sven Brettschneider (Gast)

TOPS:

1. Stimmrecht für Stellvertreter
2. Verabschiedung 5. und 6. Protokoll
3. Musteranträge Studiengebühren
4. Erhebungsbogen Berufungskommission
5. Finanzrichtlinien
6. Partnerschaftsvertrag StW
7. Homepage
8. Ablagesystem
9. Berichte aus den Referaten
10. Sonstiges
11. Widersprüche Härtefond (unter Ausschluss der Öffentlichkeit)
12. Aufwandsentschädigung für studentisches Engagement (unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

1. Stimmrecht für Stellvertreter

Es wird einstimmig beschlossen, dass die Stellvertreter von Referenten, wenn eine Stellvertreterin oder ein Stellvertreter vom jeweiligen Referat benannt wurde, Stimmrecht haben, wenn der Referent nicht anwesend ist. Valentin ist von Sina als Stellvertreter benannt worden und soll in Ihrem Namen bei Abstimmungen mitwirken können. Dies hat Sina dem Vorstand vorab bereits mitgeteilt.

2. Verabschiedung 5. und 6. Protokoll

Das 5. Protokoll wurde einstimmig beschlossen. Das 6. Protokoll ist noch in Bearbeitung und kann deshalb noch nicht beschlossen werden.

3. Musteranträge Studiengebühren

Es werden in Kooperation mit anderen Hochschulen Musteranträge für Studenten erstellt, die von Studiengebühren befreit werden sollen. Diese Musteranträge werden für die verschiedenen Sachverhalte erstellt, näheres dazu im Hochschulgesetz. Die Musterverträge werden vom AStA ausgegeben, vermutlich ab nächster Woche. Sie sollen Studierenden eine Antragsstellung erleichtern und gewährleisten, dass keine Fehler im Antragsverfahren wie z.B. Fristenüberschreitungen sich nachteilig auf die Studierenden auswirken. Zudem erhofft sich der AStA, dass eine Antragsbearbeitung mit standardisierten Formularen beschleunigt werden kann.

4. Erhebungsbogen Berufungskommission

Von dem studentischen Vertreter in der Berufungskommission W3 (Architektur) wurde die Bitte an den AStA herangetragen, einen Evaluationsbogen zu den Lehrproben für Bewerber für eine Professur an der HCU zu erstellen. Es wird jemand gesucht, der diese Aufgabe übernehmen möchte.

Dieser Punkt wird verschoben, da derzeit keine Interessenten für die Erstellung eines solchen Bogens anwesend sind.

5. Finanzrichtlinien

Es wurde einstimmig beschlossen, dass eine Finanzrichtlinie zu erarbeiten ist. Shahin legt binnen 2 Wochen einen Entwurf vor. Grund für die Finanzrichtlinie ist die daraus entstehende Arbeitserleichterung und Kompetenzklarheit für den AStA und die zukünftigen Fachschaftsräte. Sie soll einen konkreten Rahmen für die Finanzverwaltung insbesondere bei den Fachschaftsräten bilden. Damit bietet eine Finanzrichtlinie den FSR auf der einen Seite mehr Flexibilität, da diese nun in dem vorgegebenen Rahmen ohne weitere Konsultationen des Finanzreferenten des AStA über ihr Budget verfügen können. Andererseits bietet sie dem Finanzreferenten des AStA eine Arbeitserleichterung, wenn mit der Verfügungsfreiheit aber auch Verantwortlichkeiten klar geregelt werden.

6. Partnerschaftsvertrag StW

Beim AStA ist der Entwurf für einen Partnerschaftsvertrag mit dem Studierendenwerk eingegangen. Dieser ist von Torsten Hönisch (HoPo-UHH) entworfen worden und soll einer engeren Zusammenarbeit zwischen StW und ASten dienen. Grundlage dieses Vertrages ist einerseits ein mehr symbolischer Zug, bei dem die ASten die wichtige Bedeutung des StW betonen. Als zweiter Eckpfeiler sieht dieser Vertrag die Schaffung eines Beirates vor, in dem sowohl Repräsentanten aller ASten als auch des StW vertreten sind. Dieser soll einer umfassenderen Kommunikation untereinander dienen.

Der AStA ist sich einig, dass der Gedanke an eine engere Zusammenarbeit grundsätzlich richtig ist. In den Vertragsdetails bzw. Formulierungen besteht allerdings noch Klärungsbedarf. So wird konkret gewünscht, dass die Aufgaben und Kompetenzen des genannten Beirates näher beschrieben werden.

Jan wird diese Anregungen weiterleiten.

7. Homepage

Es gibt keine Einwände, die gegen eine Zahlung der monatlichen Hostingkosten per Einzugsermächtigung sprechen.

8. Ablagesystem für die Ablage im Rechner

Jedes Referat legt alle externen eMails als .pdf-Datei im Ordner Schriftverkehr ab. (Es legt jeweils der Empfänger die Mail ab.) Emails, die an (auch) an den Vorstand gehen, werden vom Vorstand abgelegt.

9. Berichte aus den Referaten

Finanzen: Der Drucker ist da. Es fehlen noch ein Toner und das 2. Kassettendeck. Beides soll in nächster Zeit nachgeliefert werden.

Öffentlichkeit: Sven hat sich dankenswerter Weise dazu bereit erklärt, Texte für die Homepage zu schreiben.

10. Sonstiges

Am 15.02.2007 ist im Raum des AStA (B213) Landes Asten Konferenz.

Bis dahin müssen die Getränkeboxen aus dem Raum. Jan informiert das StuPa darüber.

Außerdem müssen die Plastiktüten mit den Schließfachinhalten bis dann aus dem Raum geschafft werden. Sarah (vom FSR³) hat bereits bekannt gegeben, dass die Tüten, die bis zum 15.01.2007 nicht abgeholt werden, entsorgt werden.

Jan wird Sven Sinas eMail-Adresse schicken.

11. Widersprüche Härtefond



12. Aufwandsentschädigung für studentisches Engagement



Die Sitzung wird um 21:30 Uhr geschlossen.
Die nächste Sitzung des AStA findet (unter Vorbehalt) am 24.01.2007 um 19:00 Uhr im B213 statt.